

Утверждено приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад с.Балымеры»

№8 от 21.08.2023г

Н.А.Мошковой

Положение о планировании образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Балымеры» разработано в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; - со статьей 1 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ (ред. от 24.09.2022 г.) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»; - Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вступили в силу 01.01.2021 г.) -СП 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вступили в силу 01.01.2021 г.) - СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступили в силу 01.03.2021г.) -Уставом Учреждения.

1.2. Комплексно-тематический план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

1.3. Календарный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель планирования – обеспечить выполнение ОП и АОП Учреждение. 2.2. Задачи: - организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса; 3 - осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно; - обеспечение взаимодействия между педагогами Учреждения.

3. Принципы планирования 3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста. 3.2. В комплексно-тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности. 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов. 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата. 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии. 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс). 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками). 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности). 3.9. Реализация учебно-методического комплекса по обучению детей татарскому языку, этно-региональной составляющей. 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.) 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка). 3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована. 3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. 3.14. Планирование строится на основе интеграции.

4. Организация работы 4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа и/или адаптированная образовательная программа Учреждения. 4.2. Календарное планирование осуществляется воспитателями группы 4 4.3. Комплексно-тематическое осуществляется специалистами Учреждения. 4.4. Календарный план составляется на месяц. 4.5. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. 4.6. Компонентами календарного планирования являются: 4.6.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми) 4.6.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой. 4.6.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам). 4.6.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: - планирование утреннего отрезка времени; - планирование ООД; - планирование прогулки; - планирование второй половины дня. - нерегламентированная

деятельность: В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.; деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы; утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка 1. Прогулка планируется на основе картотеки. Номер карточки указывается ежедневно в зависимости от погодных условий. 2. Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; 3. Подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; 4. Индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

5. Трудовая деятельность.

6. Самостоятельная деятельность детей (с выносным материалом). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие (по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам). - Индивидуальная работа по всем видам деятельности. - Чтение художественной литературы. –

Работа с родителями. 5 4.7. Календарное планирование следует начинать с комплексно-тематического плана, учитывающего действующие санитарные нормы и правила к максимальной нагрузке на детей. 4.8. Комплексно-тематический план составляется на год по пяти образовательным областям, допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида, в котором планируются: 4.8.1. Цели и задачи; 4.8.2. Виды детской деятельности: - двигательная; - игровая; - изобразительная; - чтение художественной литературы; - коммуникативная; - познавательно-исследовательская; - трудовая; - музыкально-художественная; - конструирование. 4.6.3. Работа с семьей. 4.9. В комплексно-тематическом и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения. 5. Документация и ответственность 5.1. Календарный и комплексно-тематический планы являются обязательными документами педагогов Учреждения. 5.2. Календарное и комплексно-тематическое планирование ведутся по утвержденному педагогическим советом образцу в электронном виде, распечатываются и предоставляются для проверки старшему воспитателю 1 раз в квартал. Рекомендация, замечания для дальнейшей работы фиксируются в листах контроля с соответствующей пометкой.